



**T.C. ÜMRANİYE KAYMAKAMLIĞI**  
**30 AĞUSTOS MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

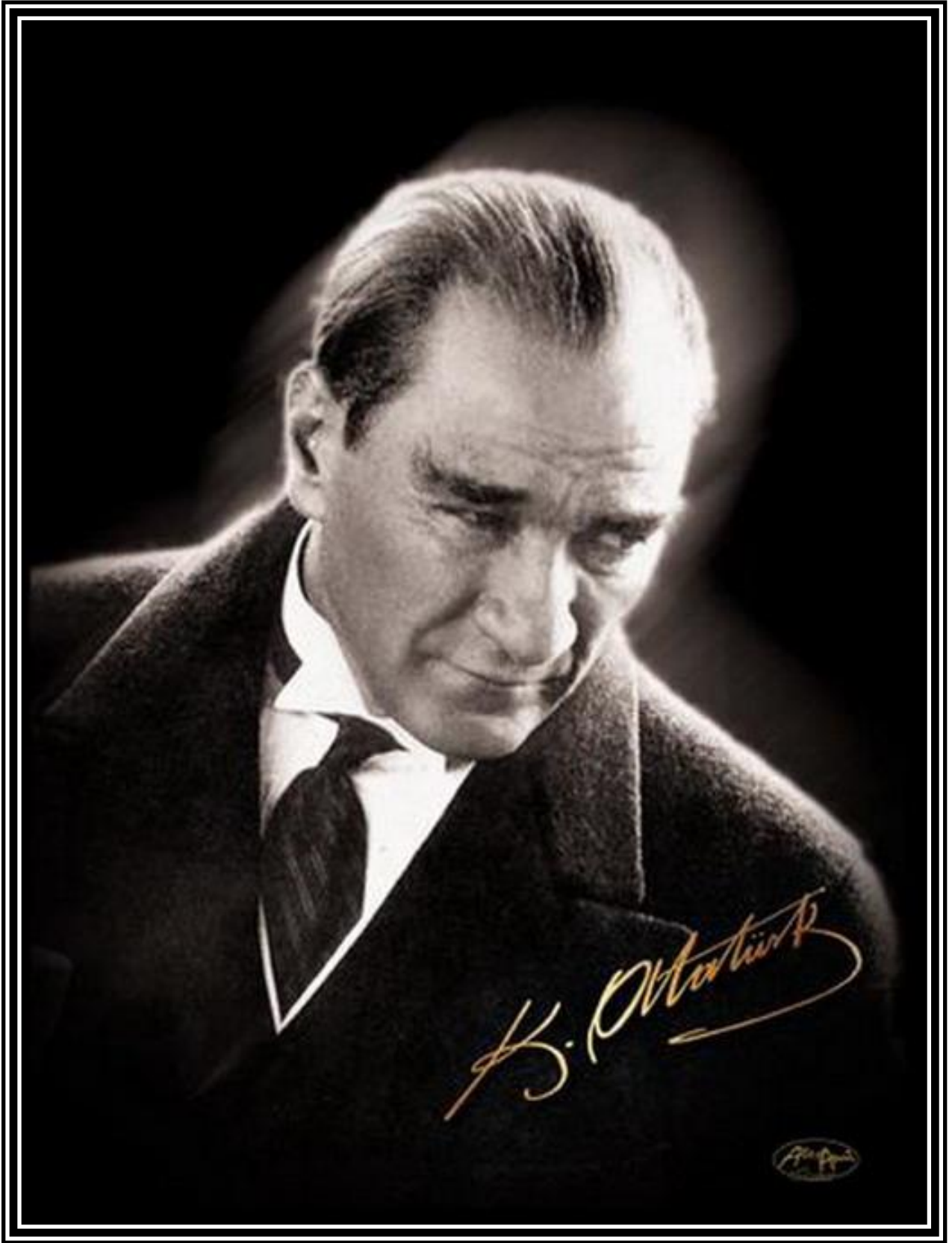


**2015-2019**

**STRATEJİK PLANI**



**İSTANBUL 2015**



*En önemli ve verimli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu suretle olur. Bu zaferin sağlanması için hepimizin tek vücut ve tek düşünce olarak esaslı bir program üzerinde çalışması lazımdır.*

**M. Kemal ATATÜRK**

## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerîhamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl

Mehmet Akif ERSOY

## SUNUŞ

Tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de stratejik planlama ile ilgili düzenlemeler yapılmış; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu hazırlanarak yürürlüğe konmuştur. Ümraniye 30 Ağustos Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak biz de stratejik planlamamızı yapmış bulunmaktayız. Böylece okulumuz bu kanunun üzerimize yüklediği sorumluluğu yerine getirmiş; öğrencilerimize kaliteli eğitim öğretim imkânları sunularak veli ve çalışanlarımızın da memnuniyetini kazanmış olacaktır.

Ulu Önder Mustafa Kemal ATATÜRK'ün dediği gibi “Tek bir şeye ihtiyacımız var: “**ÇALIŞMAK**”. Çalışarak başarılmayacak bir konunun gerçekleştirilemeyeceğini de düşünmeyi istememeliyiz. Hedefe ulaşabilmek için yolumuzun açık olduğunu bilmeliyiz. Birlik, beraberlik, dayanışma içerisinde olduğumuzu göstermeliyiz.

2015-2019 yıllarını kapsayan. Stratejik Planımızın tüm okul toplumumuza hayırlı olmasını diler, emeği geçen ekip arkadaşlarıma da teşekkür ederim.

Dr. Yunus KURTULUŞ

Okul Müdürü

**ÜMRANIYE KAYMAKAMLIĞI**  
**30 AĞUSTOS MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ OKUL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2015-2019 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

Millî Eğitim Bakanlığının 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 no'lu genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan 30 Ağustos Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Okul Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı incelenerek 01/09/2015 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

Dr. Yunus KURTULUŞ  
Okul Müdürü

Ahmet KOÇ  
Müdür Yardımcısı

Vedat KÖMÜR  
Matematik Öğretmeni

Bilgin Yeşim DURMUŞ  
Okul Aile Birliği Bşk.

Zeynep Münire ERDOĞAN  
O. A. B. Yön. Kur. Üyesi

## ÖNSÖZ

Teknolojinin bütün nimetlerinden yararlandığımız globalleşen dünyada, kendimizi geliştirmek, en azından rakiplerimizden geri kalmamak için planlı hareket etmek bir zorunluluktur. Bu kapsamda bakanlığımızın emriyle her kurum gibi biz de 5 yıllık stratejik planımızı hazırlamaya çalıştık.

Geçmişte olduğu gibi bireysel başarı ve kişisel gelişim yerine artık ekip çalışması ve toplumsal başarı ön plandadır. Biz de 30 Ağustos Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak çok genç bir kurum olmamıza rağmen ikinci 5 yıllık stratejik planımızı büyük özverilerle hazırlamaya çalıştık.

Leonardo Da Vinci'nin “ Bir bilim ne kadar matematiksel olursa o kadar yetkindir.” Sözüden yola çıkarak planımızı matematiksel verilere ve istatistiklere dayandırmaya çalıştık.

Yaptığımız çalışmanın misyonumuz doğrultusunda vizyonumuza ulaşma yolunda yolumuzu aydınlatmasını dileriz.

**STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ**

# İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	iv
ÖNSÖZ.....	vi
İÇİNDEKİLER .....	vii
TABLOLAR DİZİNİ .....	viii
KISALTMALAR.....	ix
GİRİŞ .....	1
I. BÖLÜM :STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	2
Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları .....	2
II. BÖLÜM DURUM ANALİZİ.....	5
A. TARİHİ GELİŞİM .....	5
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ .....	6
C. FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER.....	7
D. PAYDAŞ ANALİZİ.....	9
E.KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ.....	14
Kurum İçi Analiz .....	14
Kurum Dışı Analiz (PEST).....	20
F.GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	23
III. BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM .....	24
A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	24
B. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER .....	25
EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ TAMAMLAMA .....	25
Stratejik Amaç 1.....	25
Stratejik Hedef 1.1.....	25
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	26
Stratejik Amaç 2: .....	26
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	30
Stratejik Amaç 3: .....	30
IV. BÖLÜM :MALİYETLENDİRME .....	34
FAALİYET VE PROJELER .....	35
Stratejik Amaç 1: .....	35
Stratejik Amaç 2: .....	35
Stratejik Amaç 3: .....	36
V. BÖLÜM :İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	38
1. Plan Gelişiminin İzlenmesi .....	38
2. Performans Değerlendirmesi.....	38

## TABLolar DİZİNİ

Tablo 1 :Stratejik Plan Üst Kurulu.....	3
Tablo 2 :Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi .....	3
Tablo 3 :Faaliyet Alanları Ürün Ve Hizmetler .....	7
Tablo 4 :Paydaş Listesi.....	9
Tablo 5 :Paydaş Sınıflandırma Matrisi .....	12
Tablo 6 :Teşkilat Şeması .....	14
Tablo 7 :Kurulan Ekip, Kurul ve Komisyonlar.....	15
Tablo 8 :Yönetici Sayısı .....	17
Tablo 9 :Öğretmen Sayısı.....	17
Tablo 10 :Hizmetli/ Memur Sayısı .....	17
Tablo 11 :Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı.....	18
Tablo 12 : Personelinin Yaş Dağılımı.....	18
Tablo 13 :Şube/Öğrenci sayıları.....	19
Tablo 14 :Ödeme Emirleri Harcama Tablosu.....	19
Tablo 15 :Okul Aile Birliği Harcama Tablosu.....	19
Tablo 16 :Üst Politika Belgeleri.....	20
Tablo 17 :(GZFT) Analizi.....	21
Tablo 18 : Gelişim ve Sorun Alanları.....	23
Tablo 19 :Performans Göstergeleri 1.1 .....	25
Tablo 20 :Tedbirler .....	25
Tablo 21 :Performans Göstergeleri 2.1 .....	26
Tablo 22 :Tedbirler .....	27
Tablo 23 :Performans Göstergeleri 2.2 .....	28
Tablo 24 :Tedbirler .....	28
Tablo 25 :Performans Göstergeleri 2.3 .....	29
Tablo 26 :Tedbirler .....	29
Tablo 27 :Performans Göstergeleri 3.1 .....	30
Tablo 28 :Tedbirler .....	31
Tablo 29 :Performans Göstergeleri 3.2 .....	31
Tablo 30 :Tedbirler .....	32
Tablo 31 :Performans Göstergeleri 3.3 .....	33
Tablo 32 :Tedbirler .....	33
Tablo 33 :Faaliyet ve Projeler 1.1 .....	35
Tablo 34 : :Faaliyet ve Projeler 2.1 .....	35
Tablo 35 : :Faaliyet ve Projeler 2.2 .....	36
Tablo 36 : :Faaliyet ve Projeler 2.3 .....	36
Tablo 37 : :Faaliyet ve Projeler 3.1 .....	37
Tablo 38 : :Faaliyet ve Projeler 3.2 .....	37
Tablo 39 : :Faaliyet ve Projeler 3.3 .....	37



## KISALTMALAR

KISALTMALAR	
<b>AB</b>	Avrupa Birliği
<b>AR-GE</b>	Araştırma, Geliştirme
<b>BŞK. YRD.</b>	BaŐkan Yardımcısı
<b>DPT</b>	Devlet Planlama Teşkilatı
<b>DynEd</b>	Dynamic Education (Dinamik Eğitim)
<b>FATİH</b>	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
<b>GZFT</b>	Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
<b>İSTKA</b>	İstanbul Kalkınma Ajansı
<b>İŐKUR</b>	Türkiye İŞ Kurumu
<b>KBYD</b>	Kariyer Basamaklarında Yükselme ve Değerlendirme
<b>LYS</b>	Lisans Yerleştirme Sınavı
<b>MEB</b>	Millî Eğitim Bakanlığı
<b>MEBBİS</b>	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
<b>MEİS</b>	Millî Eğitim Bakanlığı İstatistik Sistemleri
<b>MEM</b>	Millî Eğitim Müdürlüğü
<b>MTE</b>	Mesleki ve Teknik Eğitim
<b>ÖSYM</b>	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi
<b>PEST</b>	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik
<b>RAM</b>	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
<b>SP</b>	Stratejik Plan
<b>STK</b>	Sivil Toplum Kuruluşları
<b>SWOT</b>	Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit)
<b>TEOG</b>	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş
<b>TKY</b>	Toplam Kalite Yönetimi
<b>TOKİ</b>	Toplu Konut İdaresi Başkanlığı
<b>TOWS</b>	Threats, Opportunities, Weaknesses, Strengths (Tehdit, Fırsat, Zayıf, Güçlü)
<b>TÜİK</b>	Türkiye İstatistik Kurumu
<b>YGS</b>	Yükseköğretime Geçiş Sınavı

## GİRİŞ

Yasal düzenlemeleri ve üst politika belgelerini dayanak alan İstanbul Millî Eğitim Müdürlüğü, değişime liderlik etmek, kurumsal kapasitesini daha da geliştirmek; değişen koşullara ayak uydurabilmek; bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği nokta arasında giden yolu belirlemek için Stratejik Plan'ını hazırlamıştır.

Stratejik Plan'ın başarıya ulaşması için, mevcut durumun gözden geçirilerek gerçekleştirilecek amaç ve hedefler oluşturulması önem arz etmektedir. Planlama sürecinin hazırlık aşamasından sonra belirli aralıklarla yapılacak olan izleme ve değerlendirme çalışmaları da amaçların gerçekleşme ve sapma değerlerini öğrenmek adına önemli bir aşamadır.

Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine de destek olacaktır.

Müdürlüğümüz, stratejik yönetimin ilk safhası olan planlamayı, sadece bir belge olarak değil vizyona giden önemli bir araç olarak görmektedir.

# I. BÖLÜM :STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

Okul Müdürlüğümüzde MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 no'lu genelgesi, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 66968699/602.04/2498734 sayı ve 16.09.2013 tarihli yazısı, İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 40172 sayı ve 10/01/2014 Tarihli yazısı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 848 sayı ve 10/01/2014 Tarihli yazıları gereğince 2015-2019 stratejik plan hazırlama süreci başlatılmıştır.

30 Ağustos Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün 2015-2019 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları şunlardır: Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi.

## Çalışma Takvimi

İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Adımları	2014										2015							
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Hazira	Temmu	Agustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Hazira
1 Kurulan Ekip ve Üst Kurul Bilgilerinin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Bildirilmesi	+																	
2 Ekip ve Kurul üyelerinin stratejik planlama konusunda hizmet içi eğitimden geçmesinin sağlanması		+	+															
<b>DURUM ANALİZİ</b>																		
Tarihi Gelişim				+	+													
Mevzuat Analizi				+	+													
Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler				+	+													
3 Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, GZFT vb. analizler)				+	+													
Üst Politika Belgeleri				+	+													
Gelişim ve Sorun Alanlarının Belirlenmesi				+	+													
İlçe Stratejik Plan Ekibinin Değerlendirmesi				+	+													
<b>GELECEĞE YÖNELİM</b>					+	+	+	+	+									
4 Misyon-Vizyon-Temel İlke ve Değerler					+													



Analizi, 3-Geleceğe Yönelim, 4-Maliyetlendirme, 5-İzleme ve Değerlendirme aşamalarından oluşmaktadır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

### **Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik Planlama Ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Kurumun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonrada vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlenir. Stratejik amaçlar belirlenirken aşağıdaki hususları dikkate alınır;

- İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Stratejik Plan Taslağı ile uyumu zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar,
- Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
- Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet "amacımıza ulaştırır mı" sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT(SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT(SWOT) çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak her bir stratejik amacın bütçesi ve oradan da toplam plan bütçesi ortaya çıkartıldı.

## **II. BÖLÜM DURUM ANALİZİ**

Durum analizi çalışmasında okulumuzun tarihî gelişimi, yasal yükümlülükleri, faaliyet alanları, paydaş analizi, kurum içi analiz ve çevre analizi yapılmıştır.

### **A. TARİHİ GELİŞİM**

Okulumuz 1986 yılında 30 Ağustos İlköğretim Okulu binası olarak yapılmış, 30 Ağustos İlköğretim Okuluna yeni bina yapılmasından sonra 1 Eylül 2005 tarihinden itibaren 30 Ağustos Kız Teknik ve Meslek Lisesi olarak hizmete açılmıştır. 01/05/2014 tarihli 2014/8 sayılı Mesleki ve Teknik Ortaöğretimde Okul Çeşitliliğinin Azaltılması konulu genelge ile adı 30 Ağustos Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değişmiş ve 9. Sınıflardan itibaren Mesleki Anadolu Lisesi öğretim programı uygulanmaya başlamıştır.

Okulumuz bölgenin ihtiyacı olan nitelikli personel ihtiyacını gidermek amacıyla kurulmuştur. Okulumuz sadece eğitim veren değil süreci canlı yaşayan ve öğrenme sürecine aktif olarak katılan bir eğitim kurumu olmayı hedeflemiştir.

2005 yılında okulumuza kayıt için başvuran öğrenci sayısı 289 iken 2014 yılına geldiğimizde okulumuzda toplam 153 Açık Lise(Yaygın) KTML 642 öğrenci olmak üzere 795 bulunmaktadır.

Ümraniye ilçenin ikinci Kız meslek Lisesi olması sebebiyle, yöneticilerimizin ve öğretmen kadromuzun olağanüstü çabasıyla tercih edilen bir okul haline gelmiştir. Profesyonel bir öğretmen kadrosu ve çalışkan bir idari kadroyla okulun fiziki durumunu da çevre imkanlarıyla düzelterek başarıyla emin adımlarla ilerlemeye başlamıştır.

Okulumuzda;

Bilişim Teknolojisi, Giyim Üretim Teknolojisi, Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanlarında eğitim verilmeye devam edilmektedir.

## **B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**

Okulumuzun görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlar arasında 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği, Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği, İl Milli Eğitim Müdürlüğünün tüm yönergeleri önem arz etmektedir.

1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu'na göre, ortaöğretim kurumlarının görevleri şunlardır:

Ortaöğretimin amaç ve görevleri, Milli Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

1. Bütün öğrencilere ortaöğretim seviyesinde asgari ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi ve toplum sorunlarını tanımak, çözüm yolları aramak ve yurdun iktisadi sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak bilincini ve gücünü kazandırmak,

2. Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yüksek öğretime veya hem mesleğe hem de yüksek öğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır.

Bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlanır.

### C. FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde okul müdürlüğümüzün faaliyet alanları gruplandırılmıştır.

Buna göre okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

**Tablo 3 :Faaliyet Alanları Ürün Ve Hizmetler**

<b>EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİ</b>	
<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün ve Hizmetler</b>
Eğitim İşleri	Örgün Eğitim ve Yaygın Eğitimin verilmesi Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Sınıf rehberlik programlarının belirlenmesi Rehberlik anketlerinin uygulanması ve değerlendirilmesi Zor öğrencilerin birebir takip edilmesi Mesleki yönlendirme ve tanıtımın yapılması
Öğretim İşleri	Ders programlarının hazırlanması Öğretmen ihtiyacının belirlenmesi Ders araç ve gereçlerinin temini Okulun genel disiplin ve düzenin takip edilmesi
Öğrenci İşleri	Sevk verilmesi ve raporların girilmesi İzin işlemleri Öğrenci nakil işlemlerinin gerçekleştirilmesi Alan ve Dal seçim işlemlerinin yapılması Devam- devamsızlığın takip edilmesi Öğrenciye ait belgelerin düzenlenmesi ve takibi Sınıf geçme, karne, diploma, iş yeri açma belgesi gibi belgelerin düzenlenmesi ve teslimi
Özlük ve Personel İşleri	Göreve başlatma Atama işlemlerinin takibi Terfi işlemlerinin takibi ve bildirilmesi Sigorta işlemlerinin gerçekleştirilmesi İzin işlemlerinin takip edilmesi Sevk işlemlerinin gerçekleştirilmesi
İşletmelerde Beceri Eğitimi	Öğrencilerin staj yerlerinin belirlenmesi İşletmelerle sözleşmelerin yapılması Staj devam-devamsızlıklarının takip edilmesi



	Staj işlemlerinin tamamlanması ve belgelerin hazırlanması
Sosyal, Sportif ve Kültürel Etkinlikler	Danışman öğretmenlerin belirlenerek öğrencilerin sosyal kulüplere yönlendirilmesi Okul takımlarının kurulması ve çalıştırılması Tiyatro, şiir dinletisi, mezuniyet programları gibi programların hazırlanması Çeşitli bilgilendirici ve yönlendirici seminerlerin ve programların gerçekleştirilmesi Belirli gün ve haftaların kutlanması
Kurslar	Yetiştirme kurslarının açılması ( Matematik, Edebiyat, Dil ve Anlatım, YGS, LYS v.b. ) Mesleki gelişim ve uyum kurslarının ve belgelerinin düzenlenmesi

#### D. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi çalışmaları ile stratejik planlama çalışmalarına veri sağlamak için okulumuz iç ve dış paydaşlarının okulumuz hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek, memnuniyetlerini ölçmek ve okulumuzun hizmet performansını saptamak amaçlanmıştır.

Öğrenci Memnuniyeti:56

Çalışan Memnuniyeti :50

#### Paydaş Belirleme Çalışması

Okulumuzun eğitim-öğretim hizmetleriyle ilgili olarak doğrudan ya da dolaylı yollarla ilişki içerisinde olduğumuz paydaşlarımız belirlenmiş ve paydaş listesinde verilmiştir.

**Tablo 4 :Paydaş Listesi**

Paydaşlar	Kurum içi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Bakanlık Merkez Teşkilatı		√				√		
İstanbul Valiliği		√				√		
İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√					√	
İstanbul Cumhuriyet Başsavcılığı		√					√	
Bölge İdare		√					√	

Mahkemesi Başkanlığı								
İl Kuvvet Komutanlıkları	√						0	
İl Emniyet Müdürlüğü	√						0	
İlçe Emniyet Müdürlüğü	√						0	
Semt Karakolu	√					√	√	
İl Özel İdaresi	√						√	√
Ümraniye Kaymakamlığı	√					√	√	
Ümraniye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√					√		
Ümraniye Belediye Başkanlığı	√						√	√
Ümraniye Mal Müdürlüğü	√						√	
Üniversiteler	√				0		√	0
YURT-KUR İstanbul Bölge Müdürlüğü	√				0			
Başbakanlık Sosyal Esirgeme Kurumu İl Md.	√				0		√	0
Ulusal Ajans	√						√	√
Medya	√						0	
Eğitim Sendikaları	√						0	
Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü	√						0	0
Bayındırlık ve İskan İl Müdürlüğü	√						0	
İl Sağlık Müdürlüğü	√						0	0
İlçe Sağlık Başkanlığı	√						√	
Semt Polikliniği	√						√	
Tarım İl Müdürlüğü	√						0	0
İl Kültür ve Turizm	√						√	

Müdürlüğü								
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü	√						0	
Türk Telekom İstanbul Bölge Müdürlüğü	√							√
Devlet Senfoni Orkestrası Müdürlüğü	√						0	
Devlet Opera ve Bale Müdürlüğü	√						0	
Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü	√						0	
Devlet Klasik Türk Müziği Korusu Müdürlüğü	√						0	
Meteoroloji Bölge Müdürlüğü	√						0	
Basın İlan Kurumu Genel Müdürlüğü	√						0	0
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)	√						0	0
Kantin İşleticileri	√						√	√
Servis İşleticileri	√						√	√
Özel Sektör	√				0		0	0

Çalışmalarımızda katkı sağlama durumlarına göre “Paydaş Etki-Önem Matrisi” oluşturulmuş olup listede verilmiştir.

**Tablo 5 :Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

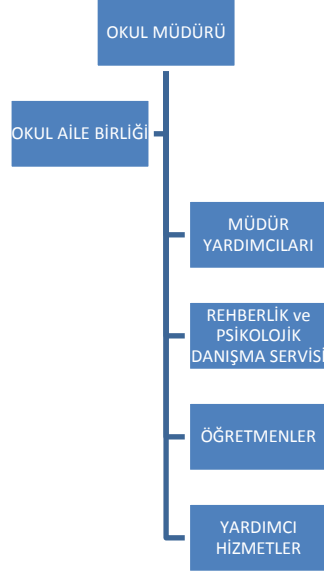
PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi	
								1.Önemli	2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√	1	
Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				1	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√				1	
Okullar	Dış Paydaş	İlköğretimler tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√	1	
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		1	
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.(dershaneler vb.)	√		√			2	
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			1	
Okul aile birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır		√	√	√	√	1	
Memur ve Hizmetli	İç Paydaş	Görevli Personeldir.		√	√	√		1	
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√	2	
İlçe Sağlık Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır		√				2	
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetleri			√			2	
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar			√	√		2	
Vakıflar	Dış Paydaş	Yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar			√			2	
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir	√		√		√	2	

Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar	√		√			<b>2</b>
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√			<b>2</b>
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√	<b>2</b>
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√			<b>2</b>

## E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

### Kurum İçi Analiz

Tablo 6 :Teşkilat Şeması



## Kurulan Ekip / Kurul ve Komisyonlar

Okulumuzda çeşitli alanlarda çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla yönetmelikler gereği olması gereken kurul ve komisyonlar kurulmuş bu kurul ve komisyonlar belirli aralıklarla veya ihtiyaç durumlarına göre toplanmaktadır.

**Tablo 7 :Kurulan Ekip, Kurul ve Komisyonlar**

<b>KURULAN EKİP/KURUL KOMİSYON ADI</b>	<b>KURULAN EKİP VE KOMİSYON KİMLERDEN OLUŞUYOR</b>	<b>TOPLANMA PERİYODU</b>
SATIN ALMA/İHALE KOMİSYONU	1 Müd. Yrd., 5 Öğretmen	Gerekli görüldüğünde
MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU	1 Müd. Yrd., 5 Öğretmen	Gerekli görüldüğünde
ENVANTER SAYIM KOMİSYONU	1 Müd. Yrd., 5 Öğretmen	Yılda Bir
KIYMET TAKDİR (DEĞER TESPİT) KOMİSYONU	1 Müd. Yrd., 5 Öğretmen	Gerekli görüldüğünde
KALİTE KONTROL KOMİSYONU	1 Müd. Yrd., 3 Öğretmen	Gerekli görüldüğünde
PROJE YÜRÜTME KOMİSYONU	1 Müd. Yrd., 3 Öğretmen	Gerekli görüldüğünde
OKUL AİLE BİRLİĞİ DENETLEME KURULU	1 Müd. Yrd., 3 Öğretmen	Yılda İki
OKUL SEÇİM VE OKUL SANDIK KURULU	1 Müd. Yrd., 2 Öğretmen	Gerekli görüldüğünde
İNCELEME KURULU	1 Müd. Yrd., 3 Öğretmen	Gerekli görüldüğünde
KANTİN DENETLEME KOMİSYONU	1 Müd. Yrd., 2 Öğretmen	Ayda Bir
SERVİS DENETLEME KOMİSYONU	1 Müd. Yrd., 2 Öğretmen	Gerekli görüldüğünde
DİSİPLİN KURULU	1 Müd. Yrd., 4 Öğretmen	Gerekli görüldüğünde
ONUR KURULU	1 Müd. Yrd., 2 Öğretmen	Gerekli görüldüğünde
ORTAK SINAV KOMİSYONU	1 Müd. Yrd., 2 Öğretmen	Gerekli görüldüğünde



STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	Müd., 1 Müd. Yrd., 1 Öğretmen	Gerekli görüldüğünde
STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ	1 Müd. Yrd., 6 Öğretmen	Gerekli görüldüğünde
OKUL MEZUNLARI İZLEME KOMİTESİ	1 Müd. Yrd., 3 Öğretmen	Gerekli görüldüğünde
REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU	1 Müd. Yrd., 4 Öğretmen	Gerekli görüldüğünde
OKUL YILLIK KOMİSYONU	1 Müd. Yrd., 4 Öğretmen	Gerekli görüldüğünde
SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU	1 Müd. Yrd., 1 Öğretmen	Gerekli görüldüğünde
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EKİBİ	1 Müd. Yrd., 1 Öğretmen	Gerekli görüldüğünde
OKUL WEB SAYFASI	1 Müd. Yrd., 3 Öğretmen	Gerekli görüldüğünde

## İnsan Kaynakları

**Tablo 8 :Yönetici Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Baş Yardımcısı	-	1	1
3	Müdür Yardımcısı	2	2	4

**Tablo 9 :Öğretmen Sayısı**

Branş	Norm	İhtiyaç Durumu	Öğretmen Kadro Durumu	Eğitim Düzeyi		
				Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Türk Dili ve Edebiyatı	5		5	2	3	
Tarih	2		2	1	1	
Coğrafya	1		1	1		
Felsefe	1		1	1		
Bilişim Teknolojileri	5		5	3	2	
Matematik	4		4	3	1	
Fizik	1		1	0	1	
Kimya	1		1	1		
Biyoloji	1		1	1		
İngilizce	2		2	2		
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1		1	1		
Beden Eğitimi	2		2	2		
Rehberlik	2		2	1	1	
Giyim ve Üretim teknolojisi	3		3	3		
Çocuk Gelişimi Alanı	6		6	6		

**Tablo 10 :Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Memur		1	1
2	Hizmetli	1	1	2

**Tablo 11 :Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı**

Öğrenim Durumu	Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım	
	Sayı	Oran %
Doktora	1	2
Yüksek Lisans (Tezli)	4	10
Yüksek Lisans (Tezsiz)	5	12
Lisans	31	76
Ön Lisans		
Enstitü		
Lise		
İlköğretim		
İlkokul		
<b>TOPLAM</b>	41	100

**Tablo 12 : Personelinin Yaş Dağılımı**

Mevcut Duruma göre	17 – 30 yaş	31 – 40 yaş	41 – 50 yaş	51 – 60 yaş	61 + yaş	TOPLAM
Sayı	8	18	14	1		41
Oran %	20	44	34	2		100

## Genel İstatistikler

**Tablo 13 :Şube/Öğrenci sayıları**

Okul Türü Okul Adı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
			Erkek	Kız	Toplam				
30 Ağustos Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	13	20	0	626	626	35	48	31	18

## Teknolojik Kaynaklar

Okulumuzda iki bilişim atölyesi, iki giyim atölyesi, iki çocuk gelişimi atölyesi bulunmaktadır.

Fatih Projesi kapsamında akıllı tahtalar mevcut olup, altyapı çalışmaları devam etmektedir.

Okulda güvenliğin sağlanmasına katkı olarak kamera sistemi mevcuttur.

Okul web sitemiz sık sık güncellenmekte, okulla ilgili duyuru ve haberlere yer verilmektedir. Ayrıca okulumuza ait sosyal ağ sayfasında da okulla ilgili haber ve duyurulara yer verilmektedir.

Öğrenci devamsızlık bilgilerini velilere gününde ulaştırmak ve gerekli duyuruları yapmak üzere, bir de mesaj sistemi kullanılmaktadır.

## Mali Kaynaklar

**Tablo 14 :Ödeme Emirleri Harcama Tablosu**

YILLAR	GELİR	GİDER	GELİR/GİDER ORANI
2012	153535,6	153535,6	100
2013	138296,7	138296,7	100
2014	79360	79293,98	99,9

**Tablo 15 :Okul Aile Birliği Harcama Tablosu**

YILLAR	GELİR	GİDER	GELİR/GİDER ORANI
2012	80203,79	45791,43	57
2013	71678,43	45916,17	64
2014	65509,35	46639,56	71

### **Kurum Dışı Analiz (PEST)**

Okulumuzun yürüttüğü faaliyetleri etkileyen dış faktörlerin etkisini ölçmek için yapılan analiz sonucu, eğitim sistemi politikaları ve öğretim programlarındaki değişimler, velilerin ekonomik yapılarındaki farklılıklar, farklı yerleşim yerleri ve sosyo kültürel özellikteki öğrenci profilinin varlığı, sosyal medyanın öğrenciler üzerinde etkileri, Fatih Projesinin eğitim öğretimde kullanımı gibi unsurların, okulumuz faaliyetlerinde olumlu ve olumsuz etkilerinin olduğu tespit edilmiştir.

### **Üst Politika Belgeleri**

Stratejik plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenmiş, bu belgelerde belirtilen hedefler doğrultusunda amaç ve hedeflerimiz belirlenmiş olup İncelenen üst politika belgeleri listelenmiştir.

**Tablo 16 :Üst Politika Belgeleri**

<b>ÜST POLİTİKA BELGELERİ</b>	
<b>1</b>	MEB 2015-2019 Stratejik Planı
<b>2</b>	İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
<b>3</b>	Ümraniye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
<b>4</b>	Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu
<b>5</b>	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

### **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okul Müdürlüğümüzün GZFT Analizi çalışmaları kapsamında;

- 1.Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından oluşturulan GZFT Analiz Formu iç paydaşlarımızla paylaşılarak,
- 2.Öğretmenler kurulu ve diğer bilgilendirme toplantılarıyla,
- 3.İç ve dış paydaş anketlerinden çıkan sonuçlar doğrultusunda,

Okul müdürlüğümüzün zayıf ve güçlü yönleri ile fırsat ve tehditlerinin tespiti yapılmıştır. Yapılan çalışmalara göre Okul Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditleri 3 Tema başlığı altında aşağıda yer almaktadır.

**Tablo 17 :(GZFT) Analizi**

<b>GZFT</b>		
<b>GÜÇLÜ YÖNLER</b>		
<b>Eğitim ve Öğretimi Tamamlama</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulun merkezi konuma sahip olması,</li> <li>Okul çevresinin güvenli olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuz bölümlerinde verilen meslek eğitiminin ara eleman ihtiyacını karşılayacak nitelikte olması,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğretmenler arası iş birliği ve ekip çalışmasının güçlü olması,</li> <li>İyi yetişmiş, genç ve dinamik bir öğretmen kadrosunun olması,</li> <li>Disiplin cezası alan öğrencilerin sayısının az olması,</li> <li>Öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerine uygun olan ders dışı faaliyetlerin olması</li> </ul>
<b>ZAYIF YÖNLER</b>		
<b>Eğitim ve Öğretimi Tamamlama</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Velilerin ilgisinin düşük olması,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulun maddi imkânlarının yetersiz olması,</li> <li>Üniversite kazanan öğrencilerin az olması</li> <li>Kurum kültürünün yetersiz olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Derslik ve laboratuvar sayısının yetersiz olması,</li> <li>Öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirebileceği alanların az olması,</li> <li>Spor salonunun olmaması,</li> <li>Okul binasının, okuldaki bölümler ve açılacak diğer bölümler için yetersiz olması</li> </ul>
<b>FIRSATLAR</b>		
<b>Eğitim ve Öğretimi Tamamlama</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Meslek liselerine verilen önemin artması,</li> <li>Meslek liselerine duyulan ilginin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çevremizdeki kültür merkezlerinin aktif ve ulaşılabilir olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlçe belediyesinin okullara destek olması</li> </ul>

<p>artması,  <ul style="list-style-type: none"> <li>• İş alanlarında ara elemanlara ihtiyaç duyulması,</li> </ul> </p>		
<b>TEHDİTLER</b>		
<b>Eğitim ve Öğretimi Tamamlama</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Velilerin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması,</li> <li>• 9. sınıfa gelen öğrencilerin not ortalamasının çok düşük olması,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Velilerin eğitim düzeylerinin ve düşük olması</li> </ul>	

## F. GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Okul Müdürlüğümüzün Gelişim ve Sorun Alanları; Kurum içi ,GZFT, Kurum dışı (PEST) Analizi çalışmaları, paydaş anketleri, birebir yapılan görüşmeler sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda katılımcı bir yaklaşım kapsamında aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir.

**Tablo 18 : Gelişim ve Sorun Alanları**

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ TAMAMLAMA</b>	
1	Velilerin ilgisinin düşük olması,
2	Velilerin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması
3	9 ve 10. Sınıflarda sınıf tekrarının fazla olması
4	Öğrenci devamsızlığının fazla olması
<b>2.TEMA: EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</b>	
1	Okulun maddi imkânlarının yetersiz olması,
2	Üniversite kazanan öğrencilerin az olması
3	Kurum kültürünün yetersiz olması
<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>	
1	Derslik ve laboratuvar sayısının yetersiz olması
2	Öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirebileceği alanların az olması
3	Spor salonunun olmaması
4	Okul binasının, okuldaki bölümler ve açılacak diğer bölümler için yetersiz olması



### III. BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM

#### A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### MİSYON

*Güvenilir bir ortamda, çağdaş ve laik öğrenciler yetiştiren, gelişen teknolojiyi yakından izleyen, sosyal - kültürel ve mesleki alanda kimlik kazanmış bireyler olarak hayata hazırlayan, ayrıca üniversite eğitimi almalarını sağlayacak bir eğitim kurumu olmaktır.*

#### VİZYON

*Meslek liseleri arasında tercih edilen marka olmak.*

#### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Atatürk İlkelerine Bağlılık,
- Akılcılık,
- Bilgiye Dayalılık,
- Disiplin ( Kişisel, Akademik),
- Nitelikli İnsan Yetiştirme,
- Empati,
- Öğrenci veli öğretmen arasında açık iletişim,
- Kişisel haklara saygı,
- Dürüstlük,
- Karşılıklı hoşgörü,
- Eşitlik,
- Özgüven,
- Şeffaflık,
- Etik Değerlere Bağlılık,
- Karşılıklı Saygı,
- Liderlik,
- Sorumluluk sahibi olabilme,
- Sürekli gelişim,
- Kendini geliştirme,
- Gülümseyen yüzler (karşılıklı memnuniyet),
- Yurt sevgisi kazandırmak,
- İnanışlıklarını savunmalarını sağlamak,
- Toplumsal Duyarlılık.

## B. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

### EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ TAMAMLAMA

#### Stratejik Amaç 1.

Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise hayat boyu öğrenmeye katılımlarını artırmak.

#### Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar bireylerin örgün ve yaygın eğitime katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak.

**Tablo 19 :Performans Göstergeleri 1.1**

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
<b>PG.1.1.1: Devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) %</b>	9,10,11,12.sınıflar	20	20	20	10
		10	10	10	5
		10	10	10	5
		100	100	100	50
<b>PG.1.1.2: Sürekli Devamsız öğrenci oranı %</b>	9,10,11,12.sınıflar	15,1	15,6	7,3	2
		0	0	0	0
		0	0	0	0
		0	0	0	0
<b>PG.1.1.3: sistemden ayrılma oranı (Terk) %</b>	9,10,11,12.sınıflar	13	12	10	5

#### MEVCUT DURUM ANALİZİ

Devamsızlık yapan öğrencilerimizin okula devam etme konusunda yeterince istekli olmadıkları, orta öğretime geçiş sisteminin değişmesi sebebiyle okulumuza gelen 9. Sınıf öğrenci profilinin geçmiş yıllara göre daha başarısız oldukları, okula devam edip etmeme konusunda kararsız kaldıkları, parçalanmış aile yapısına sahip öğrencilerin bu oran içinde çoğunlukta yer aldığı görülmüştür.

**Tablo 20 :Tedbirler**

SIRA NO	TEDBİRLER
1	Öğrenci devamsızlıkları konusunda izleme, takip ve raporlama faaliyetleri periyodik olarak yapılarak gerekli önlemleri önceden almaya yönelik faaliyet ve projeler geliştirilecektir.
2	Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.

## EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2:

Eğitim Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri, gerek sosyal hayata ve istihdama; gerekse bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli okul ve kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek.

### Stratejik Hedef 2.1: Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:

Bireylerin ilgi ve istidatları doğrultusunda; akademik başarı düzeylerini, ruhsal-fiziksel gelişimlerine yönelik proje ve faaliyetlere katılımını ve öğrenme kazanımlarını artırmak.

Tablo 21 :Performans Göstergeleri 2.1

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
PG.2.1.1 YGS' de 140 ve üstünde puan alan öğrenci sayısı		49	62	59	100
PG.2.1.2: Öğrenci başarısını artırmaya yönelik açılan kurs sayısı		0	0	11	20
PG.2.1.3:Öğrenci başarısını artırmaya yönelik açılan kurslara katılan öğrenci sayısı		0	0	209	400
PG.2.1.4: Branşlar bazında yeni öğretim programları, metot ve teknikler ile ilgili olarak yapılan toplantı vb. etkinlik sayısı		1	1	1	10
PG.2.1.5: Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	9, 10, 11, 12. sınıflar	250	290	340	500
PG.2.1.6: Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	9	83	100	63	40
	10	22	30	8	10
	11	9	10	3	2
	12	0	1	1	0
PG.2.1.7: Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci sayısı		20	23	2	0
PG.2.1.8: Teşekkür Takdir Belgesi alan öğrenci sayısı	Teşekkür Belgesi	90	100	110	200
	Takdir Belgesi	100	110	120	150
PG.2.1.9: Öğrenci Başına okunan kitap sayısı		2	4	5	10

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
PG.2.1.10:Ulusal düzeyde yarışmalar ve etkinliklerde derece alan öğrenci sayısı	Ülke Geneline				1
	İl Geneline				3
	İlçe Geneline	1	1	1	5

### MEVCUT DURUM ANALİZİ

Nitelikli bir insan gücüne sahip olabilmemiz için eğitim öğretime erişim ve tamamlamanın yanı sıra, bireylerin kaliteli bir eğitim öğretim almalarının önemi de göz ardı edilemez bir gerçektir. Bireylere, kendilerinde var olan potansiyellerini ortaya çıkarabilme imkânı bulabilecekleri, bedensel, zihinsel ve ruhsal yönden gelişimlerini sürdürürken akademik yönden de başarı düzeylerinin yükseldiği bir eğitim öğretim imkânı sunulmalıdır.

Bu nedenle bireylerin akademik başarılarının yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranlarının da yükselmesini hedeflemekteyiz.

Okulumuz başarı durumu incelendiğinde, 9. Sınıflarda daha fazla tekrar eden öğrenci olduğunu görmekteyiz. Sportif ve kültürel etkinliklere katılım konusunda ise oldukça tatminkar sayılara ulaşıldığını görüyoruz.

Disiplin problemi konusunda da çok ciddi bir düşüş olduğu görülmektedir.

**Tablo 22 :Tedbirler**

SIRA NO	TEDBİRLER
1	Yükseköğretime geçiş ve uluslararası sınavlarla ilgili velileri/ öğrencileri bilinçlendirmeye yönelik rehberlik faaliyetleri yapılacaktır.
2	Eğitimin tüm kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılarak izleme yöntemleri geliştirilecektir.
3	Eğitim ve öğretimin tüm kademelerinde bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla, eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır.
4	Yeni öğretim metotları, materyaller, yöntem ve tekniklerle ilgili olarak son gelişmeleri ve örnek uygulamaları paylaşmak üzere branşlar bazında öğretmenlerin geniş katılımları ile seminerler düzenlenecektir.
5	Öğrencilerde sosyal sorumluluk, çevre, sağlıklı yaşam ve tasarruf bilinci kazandıracak faaliyet yapılacaktır.
6	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.2: Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi:

Bireyleri ilgi alanları ve kabiliyetleri doğrultusunda bir üst öğrenime, hayata ve istihdama hazırlamak.

**Tablo 23 :Performans Göstergeleri 2.2**

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
	2012	2013	2014	2019
PG.2.2.1:Son sınıf öğrencilerini bir üst öğrenime hazırlamaya yönelik açılan kurs sayısı	0	0	3	10
PG.2.2.2:Son sınıf öğrencilerine yönelik açılan kurslara katılan öğrenci sayısı	0	0	20	100
PG.2.2.3: Ön Lisans Programlarına yerleşen öğrenci sayısı (12.Sınıf)	44	44	53	100
PG.2.2.4: Lisans Programlarına yerleşen öğrenci sayısı (12.Sınıf)	16	18	6	30
PG.2.2.5: Öğrencilerimizin mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı	80	85	90	100
PG.2.2.6:Alan/Dal sayısı	3	3	3	5
Pg.2.2.7:Alan/Dal programlarına göre atölye veya uygulama alanları sayısı	6	6	6	10
PG.2.2.8:Sektör ihtiyaç analizlerine göre oluşturulan yeni alan/dal sayısı	0	0	0	2

### MEVCUT DURUM ANALİZİ

Eğitim ve istihdam ilişkisinin her geçen gün önem kazandığı günümüzde beden ve ruhen mutlu bireylerin yanı sıra, iş hayatında da kendisine gerekli olabilecek bilgi, beceri, tutum ve davranışlara sahip bireyler yetiştirmenin önemi daha da artmaktadır.

Bu nedenle bireyleri bir üst öğrenime hazırlarken istihdam edilebilirlik yeterliliklerini artırmak ta hedeflenmektedir.

2013-2014 Eğitim ve Öğretim yılında okulumuzda öğrencilerin başarılarının artırılması ve bir üst öğrenime hazırlanmalarına yönelik olarak hazırlık ve yetiştirme kursları açıldığı görülmektedir.

**Tablo 24 :Tedbirler**

SIRA NO	TEDBİRLER
1	Öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya ve üst öğrenime hazırlanmalarına yönelik ücretsiz destekleyici kurslar açılarak bu kursların verimliliğini artıracak proje ve faaliyetler geliştirilecektir.
2	Öğrencilerimizin LYS Tercih dönemlerinde doğru tercihte bulunmalarını sağlamak için tercih dönemlerinde tercih bürolarına yönlendirileceklerdir.
3	Meslek Odaları, iş gücü piyasası ve sektör temsilcileri ile yakın işbirlikleri geliştirilerek faaliyet ve projeler yapılacaktır.
4	Sektörle işbirliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır.
5	Mesleki ve Teknik Eğitimde girişimcilik, yaratıcılık ve yenilikçilik kültürünün yerleşmesi için çalışmalar yapılacaktır.

SIRA NO	TEDBİRLER
6	Mesleki ve teknik eğitime katılan bireylerin sektörün ve iş gücü piyasasının talebine cevap veren bir eğitim alması sağlanarak istihdam edilebilirliklerini artırmak amacıyla sektör temsilcilerinin de aktif yer alacağı faaliyet/projeler yapılacaktır.
7	İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamalarının etkin bir şekilde izlenip değerlendirilmesini temin edecek bir yapı oluşturulacaktır

### Stratejik Hedef 2.3: Yabancı Dil ve Hareketlilik:

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

**Tablo 25 :Performans Göstergeleri 2.3**

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
PG.2.3.1: Açılan Yabancı dil kurs sayısı		0	0	0	3
PG.2.3.2: Açılan kurslarda verilen eğitimin ders saati sayısı		0	0	0	90
PG.2.3.3: Açılan kurslara katılan öğrenci sayısı		0	0	0	50
PG.2.3.4: Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması		50	55	60	70

### MEVCUT DURUM ANALİZİ

Okulumuz genelinde açılan kurslarda, yabancı dil dersi için talep olmadığından kurs açılmamıştır.

Dersin yılsonu ortalamasına bakıldığında, başarı puanının arttığı görülmektedir.

**Tablo 26 :Tedbirler**

SIRA NO	TEDBİRLER
1	Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.
2	Üniversiteler, dil öğretim merkezleri ve ilgili STK'larla işbirliği içerisinde yeni öğretim metot ve tekniklerine yönelik trainer sistemi çalışmaları yapılacaktır.

## EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 3:

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.

### Stratejik Hedef 3.1: Beşeri Alt Yapı

Okulumuz hizmetlerinin kalitesini yükseltmek üzere personelin yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği işlevsel bir insan kaynakları yönetimi sağlanarak insan kaynağının niteliğini ve verimliliğini artırmak.

**Tablo 27 :Performans Göstergeleri 3.1**

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
PG.3.1.1: Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Tüm Öğrenci ve öğretmen sayısı	21	16	15	13
PG.3.1.2: Öğretmen norm kadro doluluk oranı		100	100	100	100
PG.3.1.3: Personel ( Memur, Hizmetli) ihtiyaca göre doluluk oranı		100	100	100	100
PG.3.1.4: Ücretli öğretmen sayısı		2	0	0	0
PG.3.1.5: FATİH Projesi / Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu alan öğretmen sayısı		0	0	35	40
PG.3.1.6: Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	Yönetici	9	7	6	12
	Öğretmen	16	14	12	18
PG.3.1.7: Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel sayısı		7	8	9	15

### MEVCUT DURUM ANALİZ

Kurumların hizmet faaliyetlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için yeterli ve nitelikli bir işgücüne sahip olması gerekmektedir. Kurum personelinin nitelikli hizmet üretmesinde hizmet tanımları ve görev alanlarının kapsamlı bir şekilde düzenlenmiş olması, iş ve işlemlerin yürütülmesinde kolaylık ve verimliliği beraberinde getirecektir.

Bu bağlamda kurumumuzda işlevsel bir insan kaynakları yönetimi ile nitelikli hizmet üretme ve kurum kültürü ile çalışan motivasyonun artırılması hedeflenmektedir.

Okulumuzda öğrenci sayıları, sınıf tekrar sayısı oranında artış yaşadığından, öğretmen başına öğrenci sayısında artma yaşanacaktır.

Okulumuzun mali kaynakları sınırlı olduğundan, personel istihdamında doluluk oranı düşebilir.

Norm kadro durumuna göre ücretli öğretmen ihtiyacı ortaya çıkabilir.

**Tablo 28 :Tedbirler**

SIRA NO	TEDBİRLER
1	İstanbul'da yapılan kongre ve toplantılara personelin katılımı artırılarak personelin kendini geliştirmesi için imkânlardan yararlanması sağlanacaktır.
2	İlimizde bulunan üniversitelerle işbirliğine gidilerek personelin kariyer gelişimini teşvik edici protokoller yapılacaktır.
3	Mesleki ve Teknik Eğitim okul/kurumlarında görev yapan meslek dersi öğretmenlerine, Hizmetiçi eğitim kapsamında bilgilerini işletmelerde güncelleme imkânının sağlanması için gerekli planlamalar yapılacaktır.
4	Okulumuz çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
5	Okulumuzda görev yapan yönetici ve öğretmenlerin, yeni öğretim metot ve teknikleri hakkında bilgi sahibi olmaları, aynı zamanda bilgilerini güncellemeleri için Yükseköğretim kurumları ile işbirlikleri yapılacaktır.
6	Okulumuzun temizlik, güvenlik ve sekretarya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

### **Stratejik Hedef 3.2: Fiziki ve Mali Alt Yapı:**

Eğitim kademelerinde standartlara uygun, eğitim-öğretim ortamları oluşturarak yeni eğitim tesisleri kazandırmak, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

**Tablo 29 :Performans Göstergeleri 3.2**

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
PG.3.2.1: Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		50	46	44	40
PG.3.2.2:Hayrısever bağışlarının kurum bütçesine katkı oranı %		40	40	40	50
PG.3.2.3:Okul Aile birliğinin kurum bütçesine katkı oranı %		60	60	65	70
PG.3.2.4:Kurum tarafından yapılan faaliyet ve etkinliklerden elde edilen gelirlerin kurum bütçesine katkı oranı %		0	0	0	10
PG.3.2.5:Kurum fiziki kapasitesini geliştirme ve iyileştirmeye yönelik yapılan harcamaların kurum bütçesine oranı %		80	85	85	70

### **MEVCUT DURUM ANALİZİ**

Eğitim ve Öğretimde kalitenin artırılmasının önemli faktörlerden biri de eğitim öğretim kurumlarımızın fiziki kapasiteleri ile donanım ihtiyaçlarının giderilmesidir. Bu



nedenle eğitim kurumlarımızın fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, fiziki ve mali kaynakların kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması hedeflenmektedir.

Okulumuzun 2012 yılında güçlendirmesi yapılmıştır. Ancak bakım onarım giderleri bütçede oldukça büyük pay almaktadır.

Okulumuzda engelli tuvaleti ve rampası mevcuttur.

Okulumuzun geliri fazla olmadığından, aile birliği bütçesi giderek azalmaktadır.

Fatih projesi kapsamında akıllı tahtalar teslim alınmış, ancak altyapı çalışmaları devam etmektedir.

**Tablo 30 :Tedbirler**

<b>SIRA NO</b>	<b>TEDBİRLER</b>
<b>1</b>	Kermes, gezi gibi gelir getirici faaliyetler planlanacaktır.
<b>2</b>	Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel gelişimlerini destekleyecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılabacaktır.
<b>3</b>	Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve özel eğitim destek odaları yaygınlaştırılacaktır.

### Stratejik Hedef 3.3: Yönetim ve Organizasyon, Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişimin Artırılması

Katılımcı, çoğulcu, şeffaf; bürokrasinin azaltıldığı, hesap verilebilir, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

**Tablo 31 :Performans Göstergeleri 3.3**

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2102	2013	2014	2019
PG.3.3.1: Katılımcı bir yönetim anlayışı çerçevesinde oluşturulan kurul,komisyon veya ekip sayısı		23	24	23	25
PG.3.3.2: Öğretmenler Kurulunda alınan kararların uygulanma oranı %		100	100	100	100
PG.3.3.3: Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre kuruma yapılan bildirimlerin uygulanma oranı		100	100	100	100
PG.3.3.6: Kurumun WEB sitesinden yapılan haber sayısı		13	15	10	20
PG.3.3.7: Kurumun WEB sitesinden yapılan duyuru sayısı		12	14	16	20
PG.3.3.8: Kurumun elektronik ortam üzerinden sunduğu hizmet sayısı.		1	1	1	3

#### MEVCUT DURUM

Okulumuzda mevzuat gereği kurulması gereken kurul ve komisyonlar oluşturulmaktadır. Öğretmen sayısına göre bu sayılar değişebilmektedir. Öğretmenler kurulu başta olmak üzere, bu kurullarda alınan kararlara uyulduğu görülmektedir.

Okulumuzda yapılan özel gün kutlamaları, tatbikatlar ve okul ile ilgili duyurular okul internet sayfasında duyurulmaktadır.

**Tablo 32 :Tedbirler**

SIRA NO	TEDBİRLER
1	Çalışanların verimliliğinin artırılmasına yönelik yerel sosyal/kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısının ve türünün artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
2	Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için tüm paydaşların görüş ve önerilerinin alınacağı anket/görüşmeler yapılacaktır.
3	Sürelili yayınlar çıkartılarak okulumuzun yaptığı çalışmalar hakkında paydaşların bilgilendirilmesi sağlanacaktır.
4	Okulun tanıtımı ve iletişim için sosyal ağlardan da faydalanılacaktır.

#### IV. BÖLÜM :MALİYETLENDİRME

<b>2015-2019 STRATEJİK PLANI TAHMİNİ MALİYET TABLOSU</b>							
<b>STRATEJİK AMAÇLAR</b>	<b>STRATEJİK HEDEFLER</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>GENEL TOPLAM</b>
Stratejik Amaç 1	Stratejik Hedef 1.1	300	350	400	450	500	2000
Stratejik Amaç 2	Stratejik Hedef 2.1	10000	11000	12000	13000	14000	60000
	Stratejik Hedef 2.2	0	0	0	0	0	0
	Stratejik Hedef 2.3	0	0	0	0	0	0
Stratejik Amaç 3	Stratejik Hedef 3.1	20000	20000	20000	20000	20000	100000
	Stratejik Hedef 3.2	0	0	0	0	0	0
	Stratejik Hedef 3.3	2000	2250	2500	2750	3000	12500
<b>TOPLAM BÜTÇE</b>		<b>32300</b>	<b>33550</b>	<b>34900</b>	<b>36200</b>	<b>37500</b>	<b>174500</b>

## FAALİYET VE PROJELER

### Stratejik Amaç 1:

Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise hayat boyu öğrenmeye katılımlarını artırmak.

**Stratejik Hedef 1.1.** Plan dönemi sonuna kadar bireylerin örgün ve yaygın eğitime katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak.

**Tablo 33 :Faaliyet ve Projeler 1.1**

FAALİYET VEYA PROJELER	MALİYET					
	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine sms atılması ve mektup gönderilmesi	300	350	400	460	540	2050
Öğrencilere devamsızlık nedenleri anketi uygulanması	0	0	0	0	0	0
Devamsızlığı yüksek olan öğrencilerin velilerinin okula davet edilmesi	0	0	0	0	0	0
Sınıf rehber öğretmenlerinin yıl içinde en az iki veli toplantısı gerçekleştirmesi	0	0	0	0	0	0

### Stratejik Amaç 2:

Eğitim Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri, gerek sosyal hayata ve istihdama; gerekse bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli okul ve kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek.

### Stratejik Hedef 2.1: Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:

Bireylerin ilgi ve istidatları doğrultusunda; akademik başarı düzeylerini, ruhsal-fiziksel gelişimlerine yönelik proje ve faaliyetlere katılımını ve öğrenme kazanımlarını artırmak.

**Tablo 34 : :Faaliyet ve Projeler 2.1**

FAALİYET VEYA PROJELER	MALİYET					
	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
Kulüp çalışmalarının somut ürünlere dönüştürülmesi	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Okulda yapılan egzersiz çalışmalarının çeşitliliğinin artırılması.	7000,00	8000,00	9000	10000	11000	45000
Yıl boyunca en az 1 il dışı,3 il içi gezi düzenlenmesi	0	0	0	0	0	0

Sanatsal çalışmaların (müzik, halk oyunları, vb.) sergilenmesi	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Sınıflar arası turnuva ve yarışmalar düzenlenmesi	0	0	0	0	0	0
M.E.B., İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince organize edilen yarışmalara katılımı	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Ulusal ve uluslar arası projelerin duyurularının yapılarak katılım sağlanması	0	0	0	0	0	0

### Stratejik Hedef 2.2: Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi:

Bireyleri ilgi alanları ve kabiliyetleri doğrultusunda bir üst öğrenime, hayata ve istihdama hazırlamak.

**Tablo 35 : :Faaliyet ve Projeler 2.2**

FAALİYET VEYA PROJELER	MALİYET					
	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
Öğrencilerin Yetiştirme Kurslarına Yönlendirilmesi	0	0	0	0	0	0

### Stratejik Hedef 2.3: Yabancı Dil ve Hareketlilik:

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

**Tablo 36 : :Faaliyet ve Projeler 2.3**

FAALİYET VEYA PROJELER	MALİYET					
	2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Öğrencilerin yabancı dillerini günlük hayatta kullanabilecekleri etkinlikler yapılacaktır	0	0	0	0	0	0

### Stratejik Amaç 3:

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.

#### Stratejik Hedef 3.1: Beşeri Alt Yapı

Okulumuz hizmetlerinin kalitesini yükseltmek üzere personelin yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği işlevsel bir insan kaynakları yönetimi sağlanarak insan kaynağının niteliğini ve verimliliğini artırmak.

**Tablo 37 : :Faaliyet ve Projeler 3.1**

FAALİYET VEYA PROJELER	MALİYET					
	2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Hizmetiçi eğitim ve seminer duyurularının yapılarak öğretmenleri teşvik etmek.	0	0	0	0	0	0
Okulun fiziksel alanlarının hijyeni ve güvenliği için personel istihdam edilmesi	20000	20000	20000	20000	20000	100000

**Stratejik Hedef 3.2: Fiziki ve Mali Alt Yapı:**

Eğitim kademelerinde standartlara uygun, eğitim-öğretim ortamları oluşturarak yeni eğitim tesisleri kazandırmak, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

**Tablo 38 : :Faaliyet ve Projeler 3.2**

FAALİYET VEYA PROJELER	MALİYET					
	2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Bahçedeki spor alanlarının artırılması	0	0	0	0	0	0
Kantinde sağlığa yararlı ürünlerin çeşitliliğini artırmak	0	0	0	0	0	0

**Stratejik Hedef 3.3: Yönetim ve Organizasyon, Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişimin Artırılması**

Katılımcı, çoğulcu, şeffaf; bürokrasinin azaltıldığı, hesap verilebilir, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

**Tablo 39 : :Faaliyet ve Projeler 3.3**

FAALİYET VEYA PROJELER	MALİYET					
	2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Okul dergisi çıkarılması	2000	2250	2500	3750	3000	12500
İnternet sayfasında okul faaliyetlerinin duyurulması	0	0	0	0	0	0

## **V. BÖLÜM :İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

### **1. Plan Gelişiminin İzlenmesi**

30 Ağustos Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı, 2015-2019 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Okul Gelişim Yönetim Ekibimiz tarafından hazırlanacak 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

### **2. Performans Değerlendirmesi**

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak bir veri tabanı halinde değerlendirilecektir.

- Stratejik planın gözden geçirilmesi,
- Performans değerlendirilmesi ve ölçümü,
- Sonuçların izlenmesi,
- Sürekliliğin sağlanması,

Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde bu dört unsurun gözden geçirilmesi gerekmektedir.

Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde müdürlüğün birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır.

Stratejik planın ilgili Birim Amiri tarafından takip edilmesi gereklilikten öte bir zorunluluk taşımaktadır.